



**GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ**  
**UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI-URCA**  
**UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL – UAB**  
**CHAMADA PÚBLICA Nº 03/2021 – UAB/URCA**

**PROFESSORES FORMADORES E TUTORES PRESENCIAIS E A DISTÂNCIA,  
PARA OS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE MENTAL E DE  
ESPECIALIZAÇÃO EM SAÚDE DA FAMÍLIA DA UNIVERSIDADE ABERTA  
DO BRASIL (UAB) NA URCA**

A presente Chamada Pública destina-se à seleção de Professores Formadores e Tutores Presenciais e a Distância, para a criação de cadastro de reserva, na qualidade de bolsista UAB para atuar no curso e polos da modalidade a distância da Universidade Regional do Cariri, respeitando a legislação estabelecida pela Lei nº 10.741/2003, Lei nº 9.394/1996, Decreto nº 9.057/2017, Decreto nº 5.800/2008, Decreto nº 5.622/2005, Lei nº 11.273/2006, Lei nº 11.947/2009, Portaria CAPES nº 15 de 23/01/2017, Portaria CAPES nº 183 de 21/10/2016, Portaria CAPES nº 139 de 13/07/2017, IN nº 2 de 19/04/2017, Portaria CAPES nº 249 de 08/11/2018 e Portaria nº 102 de 10 de maio de 2019, para o curso de especialização em Saúde Mental e para o curso de especialização em Saúde da Família, referentes à turmas ofertadas no escopo do Edital 05/2018 da Capes.

## **1. DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS**

**1.1. A lotação das vagas será realizada conforme a necessidade e a disponibilização de recursos para pagamento das bolsas, de acordo com a ordem de classificação dos candidatos.**

### **1.2 Requisitos gerais exigidos dos(as) candidatos(as)**

1.2.1 - Possuir habilidade e facilidade de acesso e uso de computadores/recursos de conectividade à Internet (e-mail, chat, fórum, etc.).

1.2.2 - Entregar declaração de próprio punho, modelo disponível em <http://uab.urca.br>, afirmando ter disponibilidade de horário para trabalho com 20 (vinte) horas semanais, incluindo os sábados, não havendo possibilidade de acumulação de cargo público, desde que seja obedecido o art. 37, inciso XI, da Constituição Federal, para acompanhamento virtual das atividades de alunos e de outros membros da equipe UAB-URCA.

1.2.3 - Comprovar experiência didática nas áreas de ensino do magistério superior.



1.2.4 - Conhecer métodos, técnicas, materiais didáticos e recursos tecnológicos inerentes à educação na modalidade a distância e/ou estar disponível para participar de capacitações em Educação a Distância – EaD; caso os seus conhecimentos nesse campo sejam considerados insuficientes para assumir a docência.

## **2. DO PERFIL E ATRIBUIÇÕES DOS PROFESSORES FORMADORES**

### **2.1 - Das definições/condições de professor formador para coordenar a disciplina.**

2.1.1 - Nos Cursos de Especialização Lato Sensu, na modalidade a distância, do Sistema UAB, ofertado pela Urca, o professor formador é o responsável por ministrar o conteúdo desenvolvido pelo professor conteudista, acompanhando e operacionalizando a disciplina durante o período em que ela está acontecendo.

2.1.2 - O professor formador pode ser ou não o professor conteudista do material utilizado pelo aluno.

2.1.3 – O professor formador é responsável pela orientação e acompanhamento dos tutores a distância e presenciais, bem como pelo acompanhamento das atividades dos discentes, pela correção das provas e atividades feitas pelos alunos, e por fim pela orientação dos tutores nos objetivos e entraves do conteúdo.

2.1.4 - O foco deste professor é superar as dificuldades dos alunos e dos tutores com conteúdos específicos, buscando alternativas para facilitar o processo de aprendizagem, se utilizando de encontros virtuais ou presenciais.

### **2.2 - Exigências para concorrer à vaga de bolsista da CAPES, como docente, professor formador.**

2.2.1 Para concorrer a uma vaga de bolsista da Coordenação de Pessoal do Ensino Superior (CAPES) como docente, professor formador, os (as) interessado(as), deverão comprovar ter formação superior compatível com a disciplinas para a qual está se candidatando e possuir titulação mínima de especialista.

2.2.2 - Pertencer ao quadro docente da Universidade Regional do Cariri – URCA.

### **2.3 -Responsabilidades do (a) bolsista da CAPES, como professor formador para desenvolvimento e complementação do material didático disponibilizado.**

2.3.1 - Acompanhar no Sistema Acadêmico ou Ambiente Virtual de Aprendizagem o trabalho dos estudantes e dos tutores.

2.3.2 - Assessorar os tutores a distância para que possam atender às dúvidas dos estudantes, no prazo máximo de 24 horas.

2.3.3 - Caso necessário, elaborar outro material complementar (impresso, vídeo) para atender a situações específicas.

2.3.4 - Realizar, caso necessário, a readequação dos conteúdos dos materiais didáticos para as mídias impressas e digitais, produzidas pelo professor pesquisador conteudista



2.3.5 - Corrigir e/ou comentar as atividades enviadas por discentes e responder com presteza e cordialidade aos e-mails recebidos de docentes e/ou coordenadores e/ou 4 equipes de gestão, sendo o prazo para as respostas de e-mails e para correção de avaliações a distância de 24 horas.

2.3.6 - Acompanhar o desempenho dos alunos na disciplina, tendo em vista o planejamento de ações em processo.

2.3.7 - Desenvolver atividades que promovam a interatividade e o envolvimento dos alunos e tutores presenciais e a distância.

2.3.8 - Aplicar pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas no curso.

2.3.9 - Avaliar o material didático, os estudantes e o processo de ensino aprendizagem.

2.3.10 - Participar de atividades de supervisão e acompanhamento da oferta do curso.

2.3.11 - Participar de reuniões com equipe pedagógica do curso para avaliar o andamento do módulo no curso.

2.3.12 - Preparar o planejamento pedagógico semestral das atividades pertinentes à disciplina.

2.3.13 - Supervisionar o desenvolvimento acadêmico dos alunos inscritos na disciplina.

2.3.14 - Disponibilizar as informações acadêmicas necessárias aos alunos no início de cada período letivo, tais como: guia de disciplina e cronograma.

2.3.15 - Cumprir o cronograma de trabalho, relativo à programação de atividades que compõem o sistema de avaliação da aprendizagem (entrega, correção, lançamento de notas).

2.3.16 - Estar em permanente contato com os tutores presenciais e a distância para o acompanhamento e orientação das atividades da tutoria relativas à disciplina sob a sua responsabilidade.

2.3.17 - Participar do processo de seleção de tutores, organizando e promovendo, juntamente com a Coordenação de Tutoria, a capacitação e avaliação permanente de tutores para o exercício de suas funções.

2.3.18 - Organizar e apoiar em consonância com a Coordenação do Curso a realização de atividades de enriquecimento científico-cultural nos Polos (palestras, seminários, semanas acadêmicas, simpósios etc.).

2.3.19 Avaliar continuamente o material didático, utilizado na disciplina sob a sua coordenação, propondo à coordenação do curso atualizações periódicas.

### **3.DO PERFIL E ATRIBUIÇÕES DOS TUTORES Os tutores presenciais e a distância devem possuir:**

**a) Formação em nível superior no curso de graduação em Enfermagem ou em áreas afins;**



**b) Titulação mínima de especialista;**

**c) Experiência mínima de 1 (um) ano no magistério do ensino básico ou superior ou experiência em tutoria.**

**3.1. É considerado como exigência de perfil para tutores na modalidade presencial, possuir domicílio na microrregião do polo de apoio presencial para o qual esteja se candidatando.**

**3.2. São consideradas atribuições do Tutor Presencial:**

**a) Ajudar cada aluno a planejar sua aprendizagem e o seu envolvimento no curso;**

**b) Mapear e registrar, conjunta e periodicamente, com cada estudante: os interesses, as necessidades e as habilidades desenvolvidas e a serem exploradas no que tange a proposta pedagógica do curso.**

**c) Incentivar cada aluno a acompanhar e realizar todos os trabalhos acadêmicos solicitados.**

**d) Organizar, conduzir e acolher grupos de alunos para estudo, no polo.**

**e) Incentivar a criação e manutenção de comunidades de interesse on-line entre os estudantes.**

**f) Incentivar a leitura de livros acadêmicos e de literatura em geral, fomentando o hábito de leitura nos estudantes.**

**g) Atuar como mediador junto aos alunos e aos conteúdos, facilitando o enfrentamento, por parte dos alunos, de suas contradições e inconsistências cognitivas.**

**h) Atuar como mediador e facilitador nas discussões acadêmicas presenciais, mantendo uma postura acolhedora.**

**i) Organizar e participar dos encontros presenciais.**

**j) Estabelecer agenda de estudo com cada aluno, respeitando os tempos e espaços do mesmo.**

**k) Acompanhar as atividades pedagógicas propostas nas disciplinas/módulos/blocos temáticos do curso.**

**l) Informar aos professores e tutores a distância todas as questões pedagógicas referentes a cada aluno como, por exemplo, ausências, afastamentos, dificuldades cognitivas, alternativas de superação das mesmas.**

**m) Elaborar relatórios mensais sobre a turma sob sua responsabilidade.**

**n) Registrar casos particulares de dificuldades pedagógicas e encaminhá-las ao tutor à distância, ao professor e ao coordenador do curso.**

**o) Participar das reuniões de planejamento e de capacitação dos tutores periodicamente, de acordo com os horários estabelecidos pela coordenação do curso, sempre que for convocado.**



- p) Ser capaz de realizar acompanhamento e orientações de trabalhos de monitoria acadêmica, extensão universitária e iniciação a pesquisa nos cursos de graduação.**
- q) Ser capaz de dar apoio ao trabalho de Orientação de Monografia dos cursos de Graduação e Especialização.**
- r) Outras atribuições específicas da função que não estejam elencadas nesta Chamada Pública, e que sejam propostas e justificadas pelos professores e/ou coordenação.**

**3.3 É considerado como exigência de perfil para tutores na modalidade a distância possuir disponibilidade de deslocamento, conforme demanda do curso.**

**3.4. São consideradas atribuições para Tutor (a) Distância:**

- a) Participar de cursos de capacitação em tutoria, reuniões acadêmicas ou de integração.**
- b) Assessorar os professores em todas as atividades que se fizerem necessárias ao bom andamento do curso.**
- c) Conhecer detalhadamente os materiais, procedimentos e recursos tecnológicos utilizados na disciplina.**
- d) Auxiliar os professores na realização de trabalhos práticos, teóricos e experimentais e na seleção e organização de materiais de apoio que deem sustentação teórica qualificada para o desenvolvimento das disciplinas do curso.**
- e) Realizar estudos teóricos sob orientação dos professores do curso.**
- f) Manter diálogo constante com os tutores presenciais dos polos sobre a realização das atividades dos alunos.**
- g) Incentivar o aluno para o uso das tecnologias valorizando o estudo e a experiência de cada um.**
- h) Estimular os alunos na realização das atividades inerentes a cada disciplina do curso.**
- i) Auxiliar e orientar os alunos no uso da plataforma Moodle.**
- j) Facilitar e acompanhar o acesso dos estudantes aos enfoques e às atividades temáticas.**
- k) Promover a sistematização e aprofundamento dos conteúdos veiculados através de comentários, esclarecimentos de dúvidas, explicitação de conceitos, respostas a questionamentos e solução de problemas.**
- l) Providenciar a abertura dos Fóruns e mediar as discussões na sala de aula virtual conforme planejamento prévio.**
- m) Disponibilizar e fornecer informações, acompanhar e orientar as atividades propostas das disciplinas e os trabalhos realizados, esclarecendo dúvidas e respondendo com presteza os e-mails recebidos dos alunos.**



- n) Participar de todas as atividades on-line ou off-line sugeridas pelo professor e/ou coordenação.**
- o) Analisar o desempenho dos alunos e propor procedimentos que melhorem o seu rendimento, quando necessário.**
- p) Estar atento ao nível de interatividade dos alunos para identificar quais não estão interagindo e tentar resgatar a relação interativa.**
- q) Manter registro atualizado sobre as ausências, realizações de atividades, dificuldades e solicitações dos alunos.**
- r) Emitir relatórios sobre a situação dos alunos e encaminhá-los periodicamente aos professores e coordenadores de curso.**
- s) Participar dos encontros presenciais com professores e/ou coordenação, quando necessário.**
- t) Realizar acompanhamento e orientações de trabalhos de monitoria acadêmica, extensão universitária e iniciação a pesquisa nos cursos de graduação.**
- u) Ser capaz de dar apoio ao trabalho de Orientação de Monografia dos cursos de Graduação**
- v) Participar ativamente de grupos de estudos e/ou grupos de pesquisas propostos e gerenciados pela Coordenação do Curso, visando produzir conhecimento científico sobre ferramentas tecnológicas usadas na educação e aspectos gerais ligados a educação a distância e a área específica de conhecimento do curso de graduação ao qual está vinculado.**
- w) Outras atribuições específicas da função que não estejam elencadas nesta Chamada Pública e que sejam propostas e justificadas pelos professores e/ou coordenação.**

#### **4. DO VÍNCULO INSTITUCIONAL**

**4.1 O(a) candidato(a) selecionado(a) que for convocado(a) para atuar, receberá bolsa da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de nível superior (Capes) pelo período em que permanecer no projeto, nos valores determinados pela CAPES no período vigente. (Anexo 4)**

**4.2. A validade do processo seletivo é de 4 anos, conforme disposto no artigo 3º da Portaria CAPES nº 102 de 10 de maio de 2019.**

**4.3. Os candidatos selecionados para qualquer função não terão nenhum vínculo empregatício com a Universidade Regional do Cariri (URCA) ou com o governo federal, sendo o pagamento realizado na modalidade de bolsa e em conta corrente pela própria CAPES.**

#### **5. DAS INSCRIÇÕES**

**5.1 A inscrição será feita exclusivamente pela internet no site <http://uab.urca.br>.**



**5.2 Só será aceita uma única inscrição por candidato, sendo considerada válida apenas a primeira inscrição completa realizada no sistema.**

**5.3 A taxa de Inscrição no Processo Seletivo é de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) a ser paga através de depósito ou transferência bancária para Caixa Econômica federal. Agência: 0684, Conta Corrente: 3911-4, Operação: 003, em nome da Fundação de Desenvolvimento Tecnológico do Cariri – FUNDETEC, CNPJ: 02.108.061/0001-00.**

**5.4 O comprovante de depósito deve ser digitalizado e anexado em campo específico no ato da inscrição.**

**5.5 O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento da Seleção por insuficiência de número de candidatos ou em casos que a administração julgar conveniente.**

**5.6 O candidato deverá preencher todos os campos exigidos do formulário de inscrição e anexar os documentos solicitados pelo sistema de inscrição.**

**5.7 O candidato doador de sangue para obter isenção, deverá anexar documento comprobatório de doação de, no intervalo de 1(um) ano da última doação no ato da inscrição.**

## **6. DO PROCESSO SELETIVO**

### **6.1 - 1ª Etapa (Pré-Seleção)**

6.1.1 Consistirá no deferimento das inscrições dos candidatos aptos a concorrerem à vaga, baseado na análise da documentação enviada por ocasião da inscrição. Essa etapa será eliminatória. O resultado será divulgado no site: <http://uab.urca.br>. Caso os documentos requeridos não sejam anexados, a inscrição será indeferida.

6.1.2 Os candidatos que tiverem sua inscrição indeferida terão até 24 horas, após a divulgação do resultado desta pré-seleção, para fazerem os ajustes que se fizerem necessários. O resultado da solicitação será divulgado no site <http://uab.urca.br>.

### **6.2 -2ª Etapa (Avaliação do Currículo)**

6.2.1 Nesta análise serão considerados apenas itens do Currículo Lattes do(a) candidato(a) que sejam efetivamente comprovados, pertinentes à área de atuação pretendida como docente da disciplina, conforme critérios de avaliação apresentados no Anexo 1 – Critérios para pontuação e para análise de títulos para fins de classificação, para a Seleção de Bolsistas da CAPES

6.2.2 A não comprovação dos títulos e outros itens pertinentes à documentação anexada no momento da inscrição implica a desconsideração da pontuação do(a) candidato(a).

6.2.3 Na análise de currículo serão considerados apenas itens da Ficha de Avaliação do Currículo do(a) candidato(a) que sejam efetivamente comprovados e pertinentes à área de atuação pretendida, conforme critérios de avaliação apresentados no Anexo 1 desta Chamada Pública, cuja pontuação final é obtida pela soma geral dos itens.



6.2.4 O currículo e os comprovantes deverão ser anexados no ato da inscrição sendo de total responsabilidade do candidato seu envio.

6.2.5 O(A) candidato(a) poderá interpor recurso sobre o resultado obtido no prazo de 24 horas após a divulgação, por meio do Formulário disponibilizado no site: <http://uab.urca.br>.

**6.3 A UAB-URCA não se responsabiliza por qualquer problema de conexão e acesso por parte do(a) candidato(a).**

## **7. DO RESULTADO FINAL**

**7.1 A classificação dos candidatos será determinada pela pontuação obtida na Avaliação de Títulos (2ª Etapa).**

**7.2 Havendo empate na nota final, o desempate será feito utilizando sequencialmente os critérios abaixo:**

**A) Maior tempo de experiência na modalidade de ensino a distância.**

**B) Maior titulação.**

**C) Maior tempo de experiência no cargo almejado.**

**D) Maior idade.**

**7.3 Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicado o critério de senioridade, o desempate dar-se-á através do sistema de sorteio.**

**7.3.1 Os candidatos empatados serão ordenados de acordo com seu número de inscrição, de forma crescente ou decrescente, conforme o resultado do primeiro prêmio da extração da Loteria Federal imediatamente anterior ao dia da publicação do resultado da 2ª Etapa, segundo os critérios a seguir:**

**A) Se a soma dos algarismos do número sorteado no primeiro prêmio da Loteria Federal for par, a ordem será crescente.**

**B) Se a soma dos algarismos da Loteria Federal for ímpar, a ordem será decrescente.**

**7.4 O resultado final da Seleção será divulgado no site da UAB-URCA (<http://uab.urca.br/>).**

**7.5 A convocação dos candidatos ocorrerá exclusivamente por ordem de classificação e dependendo da necessidade dos polos ou do Curso.**

## **8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1. A inexistência das declarações, irregularidades de documentos ou outras irregularidades constatadas no decorrer do processo, ou posteriormente, eliminará o(a) candidato(a), anulando-se todos os atos decorrentes da sua inscrição.**

**8.2. Todas as convocações e avisos referentes ao processo seletivo em questão serão divulgados no site: <http://uab.urca.br>**





**8.3. É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento de informações e a atualização de seus meios de contato durante o processo de Seleção, não se responsabilizando a UAB-URCA por eventuais prejuízos que possa sofrer o candidato, em decorrência de informações incorretas ou insuficientes. Isto se aplica especialmente ao endereço de correio eletrônico (e-mail) informado.**

**8.4 Os itens deste processo seletivo poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da realização do correspondente item de seleção, circunstância que será comunicada no site: <http://uab.urca.br>.**

**8.5 A aprovação do(a) candidato(a) na Seleção não implicará a obrigatoriedade da sua admissão, cabendo à administração da UAB-URCA o direito de aproveitar os candidatos de acordo com as suas necessidades, na estrita observância da ordem classificatória.**

**8.6. Não haverá nenhuma comunicação individual do resultado das etapas do processo seletivo, cabendo a cada candidato procurar os resultados no site: <http://uab.urca.br>.**

**8.7 Os casos omissos referentes à realização da Seleção serão resolvidos pela coordenação da UAB-URCA.**

**8.8 O processo seletivo será realizado por uma comissão de seleção formada por 3 (três) membros integrantes da equipe multidisciplinar, sob coordenação do Coordenador UAB na URCA.**

**Crato,**

**04 de março de 2021.**

**Prof. Isydório Alves Donato**

**Coordenador UAB-URCA**

**Prof. Guilherme Mariano Martins da Silva**

**Coordenador Adjunto UAB-URCA**



## ANEXO 1 – Critérios de Avaliação

### Titulação

Título	Pontuação	
	Dentro da área de atuação	Fora da área de atuação
Doutorado	18	9
Mestrado	12	6
Especialização	6	3

### Formação complementar (Ofertado por instituições acadêmicas)

Formação	Pontuação	
	Dentro da área de atuação	Fora da área de atuação
Estágio Pós-Doutoral	6	3
Cursos de capacitação na área do cargo pleiteado com carga horária superior ou igual a 80 hs	1	0,5
Cursos de capacitação na área do cargo pleiteado com carga horária superior ou igual a 40 hs e inferior a 80hs	0,5	0,25
Experiência Profissional por ano completo (não fracionado)	Pontuação	
	Dentro da área de atuação	Fora da área de atuação
Ter ocupado função de Gestão de Educação a Distância	1	0,5
Ter sido docente em curso de graduação ou pós-graduação a distância	1	0,5
Ter experiência de como Tutor ou Tutora a distância ou presencial	1	0,5
Ter sido docente no curso de graduação ou pós-graduação presencial	1	0,5
Atividades de Pesquisa por item	Pontuação	
	Dentro da área de atuação	Fora da área de atuação
Ter publicação em periódicos científicos indexados	1	0,5
Orientação de trabalhos de pós-graduação stricto sensu	1	0,5
Orientação de trabalhos de pós-graduação lato-sensu	0,5	0,25